

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АССОЦИАЦИЯ
«Межрегиональная некоммерческая организация строителей
«СИБИРЬ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета
саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональная
некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ»

Протокол от «17» апреля 2017 года № 9/17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарном комитете
саморегулируемой организации Ассоциации
«Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ» (далее – Ассоциация).

Настоящее положение определяет, в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации, компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Дисциплинарного комитета.

Глава 1. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

Статья 1. Статус Дисциплинарного комитета Ассоциации

1.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации является постоянно-действующим коллегиальным органом Ассоциации, возглавляемым руководителем Комитета.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании требований настоящего Положения и документов Ассоциации.

Статья 2. Основные цели и задачи Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Основными целями и задачами Дисциплинарного комитета Ассоциации являются:

- соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования;
- содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений его органов;
- обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельств), правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации;
- определение условий и порядка применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельств, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации (далее – Нарушения);
- кодификация информации о Нарушениях;
- предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.
- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Вред).

2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, допустивших Нарушения, является не самоцелью деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях обеспечения соблюдения последними требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельств, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации.

Статья 3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и документами Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации применяет решения по делам о Нарушениях в отношении членов Ассоциации, предусмотренные действующим законодательством и «Системой

мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации» (далее - Система мер).

3.3. Основанием для возбуждения дела о Нарушении является Акт Контрольного комитета Ассоциации и/или жалоба на действия (бездействия) члена Ассоциации, переданные в Дисциплинарный комитет Ассоциации, в порядке, установленном документами Ассоциации.

3.4. Работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарного комитета Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации.

3.5. Ассоциации несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников и должностных лиц Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

Статья 4. Основные принципы деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации

4.1. В своей деятельности Дисциплинарный комитет Ассоциации, руководствуется следующими основными принципами:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) принцип юридического равенства, принцип защиты субъективных прав, презумпция невиновности и принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. Состав Дисциплинарного комитета Ассоциации

5.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации формируется в составе от 7 до 15 членов, назначаемых Советом Ассоциации, и возглавляется Председателем Дисциплинарного комитета.

Статья 6. Формирование Дисциплинарного комитета Ассоциации

6.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации формируется Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации.

6.2. Изменения в составе Дисциплинарного комитета Ассоциации производятся по решению Совета Ассоциации.

6.3. Передача членства в Дисциплинарном комитете Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

Статья 7. Прекращение членства в Дисциплинарном комитете Ассоциации

7.1. Членство в Дисциплинарном комитете Ассоциации может быть прекращено:

а) по заявлению Председателя Дисциплинарного комитета на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Дисциплинарного комитета Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарного комитета Ассоциации (не явился на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, и/или его заинтересованности в разрешении дела о Нарушении;

в) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации.

7.2. Прекращение членства в Дисциплинарном комитете Ассоциации оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в

Дисциплинарного комитета Ассоциации одного либо нескольких членов Совета Ассоциации по предложению Генерального директора Ассоциации утверждает новых членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, пополняя число до необходимого.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

Статья 8. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации

8.1. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации назначается Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации.

8.2. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного комитета Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарном комитете Ассоциации голос Председателя Комитета является решающим.

Статья 9. Функции Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации

9.1. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации, в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации, организует деятельность Дисциплинарного комитета Ассоциации по реализации своих целей и задач.

9.2. Для достижения целей и задач Дисциплинарного комитета Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарным комитетом Ассоциации;
- д) подписывает решения Комитета;
- е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и документами Ассоциации.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

Статья 10. Рассмотрение вопросов в Дисциплинарном комитете Ассоциации

10.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

10.2. Материалы дела, передаваемые Контрольным комитетом Ассоциации, должны сопровождаться соответствующим Актом контрольной проверки.

10.3. Материалы дела о Нарушении рассматриваются Дисциплинарным комитетом Ассоциации в течение 14 календарных дней с момента поступления.

Заинтересованные стороны извещаются о дате, времени, месте, способе, порядке рассмотрения дела о Нарушении и о наименовании дела о Нарушении путем направления письменного уведомления.

Уведомление должно содержать сведения о дате, времени, месте, способе, порядке рассмотрения дела о Нарушении, и о наименовании дела о Нарушении.

В уведомлении должна быть указана дата его отправления, реквизиты отправителя и реквизиты получателя.

Уведомление может быть отправлено по средствам интернета, факсимильной связью или по почте.

Временем отправки уведомления является время фактического отправления уведомления по средствам интернета, факсимильной связью или по почте.

10.4. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации являются открытыми.

На заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации должны быть приглашены заинтересованные стороны, а также иные лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела о Нарушении.

Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дела о Нарушении, если только членами Дисциплинарного комитета Ассоциации не будет определено иное.

10.5. Если Дисциплинарным комитетом Ассоциации сделан вывод о том, что представленных материалов (доказательств) недостаточно для принятия решения по делу о Нарушении, то Дисциплинарный комитет Ассоциации запрашивает заявителя о предоставлении дополнительных сведений, необходимых и достаточных для принятия такого решения (возможность и необходимость их использования определяется Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации).

10.6. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации назначается решением Генерального директора Ассоциации.

Статья 11. Процедура рассмотрения и разрешения дела о Нарушении

11.1. Каждый член Дисциплинарного комитета Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

11.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации принимает решения по делу о Нарушении простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при условии соблюдения кворума (присутствия более 50 % членов Дисциплинарного комитета Ассоциации).

В случае принятия решения по делу о Нарушении не абсолютным большинством голосов, члены Дисциплинарного комитета Ассоциации, проголосовавшие против решения Дисциплинарного комитета Ассоциации, вправе изложить особое мнение, которое является неотъемлемой частью решения.

11.3. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

Если в случае самоотвода одного или нескольких членов Дисциплинарного комитета Ассоциации возникнут условия несоблюдения кворума, то Совет Ассоциации в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней должно дополнить персональный состав членов Дисциплинарного комитета Ассоциации до необходимого для соблюдения кворума.

11.4. Решения, принимаемые Дисциплинарным комитетом Ассоциации, оформляются и передаются в срок не более 2 рабочих дней Генеральному директору Ассоциации.

11.5. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации оформляются в письменной форме и подписываются Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации вступают в силу с момента его принятия.

11.6. Решения по делу о Нарушении направляются заинтересованным лицам по средствам интернета, факсимильной связи и/или по почте, либо вручаются под роспись в срок 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия.

11.7. В решении по делу о Нарушении должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

Срок для исполнения решения по делу о Нарушении в виде штрафа не может быть более 1 (одного) месяца с момента вынесения такого решения.

11.8. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации и Совета Ассоциации могут быть обжалованы членами Ассоциации в Арбитражном суде.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 12. Предоставление информации

12.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения, для выполнения Дисциплинарным комитетом Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарный комитет Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме,

необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарным комитетом Ассоциации дела и вынесения справедливого решения.

12.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

12.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

12.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которому согласно настоящей статье, Дисциплинарным комитетом Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

12.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц.

12.6. Лица, указанные в пункте 12.5. настоящей статьи, должны проявлять объективность.

12.7. Дисциплинарный комитет Ассоциации ежегодно через Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации представляет доклад о своей деятельности Совету Ассоциации и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Контрольного комитета Ассоциации и иных органов. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

Статья 13. Изменения и дополнения

Все дополнения и изменения статей настоящего Положения, принятых в установленном порядке после его принятия, непосредственно вносятся в текст Положения.